

ПРИНЯТО
Протокол заседания педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №14 «Родничок»
г. Азнакаево
от 15.11.2018г. № 2

Утверждено и введено в действие
Приказом заведующего МБДОУ «Детский
сад №14 «Родничок» г. Азнакаево
пр. № 62 от 15.11.2018 г.
Г. Г. Мухаметшина



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания и организации работы психолого - медико - педагогического консилиума

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке создания и организации работы психолого - медико - педагогического консилиума (далее ПМПк) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №14 «Родничок» города Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту - Учреждение) разработаны в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту – ФГОС ДО), с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее – СанПиН 2.4.1.3049-13), Семейным кодексом Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901 - 6 «О психолого-медико - педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения».

1.3. ПМПк является формой методической работы педагогического коллектива и взаимодействия специалистов, объединяющихся для психолого – медико - педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии в условиях дошкольного образовательного учреждения. Это систематически действующее совещание лиц, участвующих в воспитательно - образовательной работе Учреждения, наделенное правом давать рекомендации.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и принимаются Педагогическим советом Учреждения.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи ПМПк

2.1. Целью ПМПк является обеспечение диагностико – коррекционного, психолого-медико - педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно -

психического здоровья воспитанников. Консилиум собирается для выработки коллективного решения специалистов о мерах коррекционного воздействия по вопросам профилактики, лечения, воспитания, обучения, педагогической поддержки детей с особыми возможностями здоровья, готовит документы на городскую комиссию в случае неясного диагноза или при отсутствии положительной динамики в развитии и воспитании ребенка.

2.2. Задачами ПМПк образовательного учреждения являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в детском саду) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально - личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;
- выбор оптимальных для развития ребенка образовательных программ, соответствующих уровню его подготовки к обучению;
- согласование планов работы различных специалистов;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния;
- составление подробного заключения о состоянии здоровья и развития ребенка на городскую психолого-медико-педагогическую комиссию.

3. Организация работы ПМПк

- 3.1. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя образовательного учреждения.
- 3.2. Примерный состав ПМПк: старший воспитатель Учреждения (председатель консилиума), представляющий ребенка на ПМПк, воспитатели ДОО с большим опытом работы, педагог-психолог, учителя-логопеды, старшая медицинская сестра ДОО и др.
- 3.3. Специалисты, включенные в ПМПк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы, в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состоянием декомпенсации.
- 3.4. Родители самостоятельно принимают решение, предоставлять заключение ПМПк в Учреждение или не предоставлять. В случае не предоставления родителями в ДОО коллегиального заключения ПМПк, индивидуальная программа развития на воспитанников не составляется.
- 3.5. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогов образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основе договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 3.6. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка
- 3.7. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.
- 3.8. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследований ребенка специалистами, составляется коллегиальное заключение ПМПк.
- 3.9. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в детском саду) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению согласия/отказа родителей (законных представителей).
- 3.10. При отсутствии в детском саду условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов, специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в городскую психолого - медико – педагогическую комиссию (ПМПк). Направляет на ПМПк руководитель Учреждения.
- 3.11. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

- 3.12. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.
- 3.13. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.
- 3.14. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ответственным в логопедических группах - учитель-логопед, в общеобразовательных группах – воспитатели, проводящие коррекционно – развивающее обучение с ребенком. Педагоги Учреждения отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.
- 3.15. На заседании ПМПк педагоги Учреждения, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем, всеми членами ПМПк.
- 3.16. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.
- 3.17. При направлении ребенка в ПМПк копия коллегиального заключения выдается родителям (законным представителям) на руки. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.
- 4. Ответственность ПМПк**
- 4.1. ПМПк несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - принимаемые решения;
 - сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ПМПк.
- 5. Документация ПМПк**
- 5.1. Положение о ПМПк детского сада.
- 5.2. Приказ руководителя Учреждения о создании ПМПк.
- 5.3. План работы ПМПк.
- 5.4. Протоколы заседаний ПМПк с заключениями и рекомендациями специалистов ПМПк.
- 5.5. Журнал регистрации направлений детей в ПМПк.
- 5.6. Индивидуальный маршрут развития ребенка.
- 5.7. Согласие от родителей на обследование ребенка

Пропишувано, пронумеровано и скреплено печатью

3 листы

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 14 «Родничок»

Г. Азнакаево

Г.Г. Мухаметшина

« 15 » 20 18 год

